

STATUT
Zespołu Szkół Specjalnych
w Knurowie

PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA STATUTU SZKOŁY

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr. 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. nr 120 z 1991 r. Poz. 526).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z dn. 11 stycznia 2017 r., poz. 60) z późniejszymi zmianami.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z dn. 11 stycznia 2017 r., poz. 59) z późniejszymi zmianami.
5. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481) ogłoszono dnia 8 sierpnia 2019 r. z późniejszymi zmianami.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej (Dz.U. z 2017 r. Poz.356) z późniejszymi zmianami.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1591) z późniejszymi zmianami.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. Poz.1578) z późniejszymi zmianami.
9. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. Poz.703) z późniejszymi zmianami.
10. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
11. Rozporządzenie MEN z dnia 28 luty 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 poz. 502) z późniejszymi zmianami.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2017 poz. 1512) z późniejszymi zmianami.

13. Uchwała Rady Ministra z dnia 7 listopada 2006 r. nr 186/2006 w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach.
14. Rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z dn. 7 maja 2013 r.) z późniejszymi zmianami.
15. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1658) z późniejszymi zmianami.
16. Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2017 r. poz. 481) z późniejszymi zmianami.
17. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i młodzieży.
18. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1656) z późniejszymi zmianami.
19. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.).
20. Rozporządzenie MEN z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 170) z późniejszymi zmianami.
21. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 nr 161 poz. 968) z późniejszymi zmianami.
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2017 poz. 1603) z późniejszymi zmianami.
23. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu przeprowadzania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1646) z późniejszymi zmianami.
24. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach z późniejszymi zmianami.
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii

- w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. Poz.1147) z późniejszymi zmianami.
26. Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1743) z późniejszymi zmianami.
 27. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1611) z późniejszymi zmianami.
 28. Rozporządzenie MEN z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635) z późniejszymi zmianami.
 29. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i etnicznej oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 poz. 1627) z późniejszymi zmianami.
 30. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz. 1326) z późniejszymi zmianami.
 31. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych w przedszkolach, szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz. 2181) z późniejszymi zmianami.
 32. Ustawa z dnia 6 stycznia 2005 o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym (Dz. U. z 2017 poz. 823) z późniejszymi zmianami.
 33. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. Z 2019 poz. 373) z późniejszymi zmianami.
 34. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U z 2024 r. poz. 1158).

Spis treści

DZIAŁ I

Rozdział 1 Nazwa, siedziba, podstawa działalności placówki 9

Rozdział 2 Misja Zespołu, model absolwenta 11

Rozdział 3 Organizacja Szkoły 11

DZIAŁ II

Rozdział 1 Cele i zadania szkoły 12

Rozdział 2 Sposoby realizacji zadań w szkole 13

DZIAŁ III

Rozdział 1 Organy Szkoły, zasady ich współpracy 13

Rozdział 2 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 14

DZIAŁ IV

Rozdział 1 Organizacja , formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej 15

Rozdział 2 Zadania i obowiązki doradcy zawodowego 17

DZIAŁ V

Rozdział 1 Organizacja nauki religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie 18

DZIAŁ VI

Rozdział 1 Nagrody i kary 18

DZIAŁ VII

Postanowienia końcowe 19

DZIAŁ I

Rozdział 1

Nazwa, siedziba, podstawa działalności placówki

§ 1

1. Urzędowa nazwa placówki brzmi: Zespół Szkół Specjalnych z siedzibą w Knurowie przy ul. Szpitalnej 25.
2. Zespół Szkół Specjalnych, zwany dalej Zespołem jest placówką publiczną, w skład której wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna im. Marii Montessori w Knurowie o ośmioletnim cyklu kształcenia z Zespołem Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci.
 - 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy im. Marii Montessori w Knurowie w Zespole Szkół Specjalnych w Knurowie ul. Szpitalna 25, 44-194 Knurów, o trzyletnim cyklu kształcenia.
3. Zespół jest jednostką budżetową.
4. Zespół prowadzony jest przez Powiat Gliwicki z siedzibą przy ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice.
5. Nadzór merytoryczny nad Zespołem pełni Kuratorium Oświaty w Katowicach.
6. Zespół Szkół Specjalnych posługuje się pieczęcią:

Zespół Szkół Specjalnych

44-194 Knurów, ul. Szpitalna 25

tel. 32 235 20 22, NIP 9691606571

7. W nazwie Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna”.
8. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową Specjalną i Zespół

Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

2) szkole przysposabiającej do pracy – należy przez to rozumieć: Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy.

3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć: Powiat Gliwicki z siedzibą przy ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice.

§ 2

Inne informacje o Zespole:

1. Postanowienia Statutu odnoszą się do Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci, ośmioletniej Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Knurowie.
2. Nauka w Szkole Podstawowej Specjalnej jest obowiązkowa, warunki ewentualnego odroczenia regulują odrębne przepisy.
3. Uczestnikami terapii Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka są dzieci od 1 do 7 lat lub do chwili podjęcia obowiązku szkolnego nie później jednak niż do 8 roku życia, na podstawie opinii do wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. Nauczaniem w Zespole Szkół objęci są uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym od 7 roku życia do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy:
 - 18 rok życia w przypadku szkoły podstawowej;
 - 24 rok życia w przypadku szkoły przysposabiającej do pracy
5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się także udział dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat, w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych lub indywidualnych.
6. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę, placówka czynna w godzinach 7.00 - 16.00.
7. Czas rozpoczęcia i zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych oraz przerw, ferii letnich i zimowych określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

9. Do obwodu Zespołu należą: miasto Knurów i miejscowości powiatu gliwickiego.

Rozdział 2

Misja Zespołu, model absolwenta

§ 3

Misja Szkoły

Działalności Zespołu przyświeca maksyma prekursorki Pedagogiki Marii Montessori: „Wychowanie nawet małego dziecka, nie ma więc na celu przygotowanie go do szkoły, ale do życia”. Misją szkoły jest wykształcenie w dzieciach miłości do nauki, w której towarzyszy ciekawość, pasja i zrozumienie, że proces uczenia się jest czymś więcej, niż tylko zdobywanie informacji. Dzieci są zachęcane do poszukiwania odpowiedzi na własne pytania, co z kolei prowadzi do lepszego zrozumienia tematu i długotrwałego zrozumienia wiedzy. Szkoła zapewnia pomoc we wszechstronnym rozwoju uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym i społecznym, zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną uczniom. Misją szkoły jest uczenie wzajemnego szacunku i uczciwości jako postawy życia w społeczeństwie i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych, a także budowanie pozytywnego obrazu szkoły poprzez kultywowanie i tworzenie jej tradycji. Misją szkoły jest także przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych, kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych oraz troska o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i rodziców.

Model absolwenta

Absolwent Szkoły jest osobą efektywnie funkcjonującą w życiu społecznym oraz podejmującą samodzielne decyzje w poczuciu odpowiedzialności za własny rozwój. Model absolwenta jest szczegółowo opisany w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły.

Rozdział 3

Organizacja Szkoły

§ 4

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych jednostek składowych Zespołu znajdują się w statutach:
 - 1) Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Marii Montessori w Knurowie;
 - 2) Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy im. Marii Montessori w Knurowie.

DZIAŁ II

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem.
2. Szczegółowe cele i zadania Zespołu określone są w statutach Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Marii Montessori oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy im. Marii Montessori.

§6

1. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:
 - szkolny zestaw programów nauczania;
 - Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i ich potrzeb.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań w szkole

§7

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
2. Praca rewalidacyjno – wychowawcza w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych prowadzona jest w oparciu o obowiązujące rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobie organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka, Standardy Ochrony Małoletnich.
4. Stowarzyszenia i organizacje pozarządowe z wyjątkiem partii i organizacji politycznych mogą działać w szkole w zgodzie z prawem oświatowym za zgodą dyrektora szkoły.

DZIAŁ III

Rozdział 1

Organy Szkoły, zasady ich współpracy

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Wicedyrektor Szkoły;

- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor Zespołu kieruje, sprawuje nadzór, ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz.

Wicedyrektor w szczególności pełni funkcję dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności.

3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności w oparciu o przepisy prawa oświatowego.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą też uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
6. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu.
7. Podstawowym zadaniem Rady Rodziców jest pomoc i współpraca z Dyrektorem Zespołu i Radą Pedagogiczną w celu podnoszenia poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
9. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
10. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
11. Wnioski i opinie organów szkoły rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
12. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Zespołu, z zachowaniem drogi służbowej.

Rozdział 2

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 9

1. W Zespole zatrudnia się:

- pracowników pedagogicznych i innych specjalistów;
 - pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
 3. Wszyscy pracownicy Zespołu odpowiedzialni są za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły. Zobowiązani są do reagowania na wszelkie przejawy przemocy, naruszenie regulaminu szkolnego w szczególności na przemoc fizyczną, słowną i psychiczną

DZIAŁ IV

Rozdział 1

Organizacja , formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§10

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest uczniom w ramach zajęć rewalidacyjnych. W przypadkach wymagających dodatkowej pomocy są organizowane zajęcia indywidualne z pedagogiem, logopedą i psychologiem szkolnym.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach rewalidacyjnych;
 - specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
5. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
6. W Zespole zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda, na miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
7. Do zadań psychologa w Zespole należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;

- 2) udzielanie pomocy psychologicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologicznej;
- 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo -profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 7) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 8) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
- 9) uczestniczenie w opracowaniu Indywidualnych Programów edukacyjno – terapeutycznych;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Do zadań pedagoga w Zespole należy:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
- 2) udzielanie pomocy pedagogicznej;
- 3) kontrolowanie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
- 4) utrzymywanie stałej współpracy z wychowawcami klas;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy pedagogicznej;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo -profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
 - 9) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
 - 10)uczestniczenie w opracowaniu Indywidualnych Programów edukacyjno – terapeutycznych;
 - 11)prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Do zadań logopedy w Zespole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Zadania i obowiązki doradcy zawodowego

§ 11

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
 - 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć.
2. Doradca zawodowy prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

DZIAŁ V

Organizacja nauki religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie

§12

1. Uczniom szkoły na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dla minimum 5 uczniów organizuje się zajęcia z etyki.
3. Zajęcia religii podlegają ocenie ale nie są wliczane do średniej ocen.

§ 13

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu Wychowania do życia w rodzinie, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze po 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) nie wyrażą na to pisemnej zgody.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

DZIAŁ VI

Nagrody i kary

§ 14

1. Uczeń Zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrody rzeczowe.
4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców.
5. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) uwaga ustna nauczyciela;
 - 2) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika;
 - 3) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora;
 - 4) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców.

DZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) Dyrektora Zespołu jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Rady Rodziców;
- 4) organu prowadzącego Zespół;
- 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

§ 17

Dyrektor Zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.